

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-227
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco Roberto Hernández Meléndez
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Del: 31 de octubre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas	Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco, Huehuetenango, La Democracia, Jacaltenango, Nentón, Malacatancito, San Juan Atitán, Santa Elena, San Rafael Petzal, Santa Bárbara, Tectitán, Todos Santos Cuchumatan y Unión Cantil del departamento de Huehuetenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco, Huehuetenango, La Democracia, Jacaltenango, Nentón, Malacatancito, San Juan Atitán, Santa Elena, San Rafael Petzal, Santa Bárbara, Tectitán, Todos Santos Cuchumatan y Unión Cantil del departamento de Huehuetenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma y/o huella dactilar de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco, Huehuetenango, La Democracia, Jacaltenango, Nentón, Malacatancito, San Juan Atitán, Santa Elena, San Rafael Petzal, Santa Bárbara, Tectitán, Todos Santos Cuchumatan y Unión Cantil del departamento de Huehuetenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos a las familias que fueron beneficiadas en los municipios de Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco, Huehuetenango, La Democracia, Jacaltenango, Nentón, Malacatancito, San Juan Atitán, Santa Elena, San Rafael Petzal, Santa Bárbara, Tectitán, Todos Santos Cuchumatán y Unión Cantil del departamento de Huehuetenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Francisco Roberto Hernández Meléndez
DPI: 2658 52269 0101
Celular: 4017 9178

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

